



# RELATÓRIO DE PERFIL PESSOAL: Mathias

Luz

06/07/2016

Privado e Confidencial

## AUTO IMAGEM - GRAFICO III

Este indivíduo resoluto é muito direto, por natureza e adora fazer parte de uma grande operação. É ciente de sua posição e está continuamente em busca de promoções. Pode ficar frustrado com colegas que não se mostram dispostos a se moverem ou a mudarem de direção, tão rapidamente como ele próprio. É competitivo, por natureza, e irá sempre procurar fazer valer seu ponto de vista. Pode haver ocasiões em que se mostre impaciente, se o sucesso não estiver prestes a acontecer. Por natureza, é influente, persuasivo e muito positivo no seu trato com as pessoas. Esforça-se continuamente para alcançar suas próprias metas, conquistando, para tanto, as pessoas para o seu lado. Possui uma auto-confiança amistosa e pode tender a acreditar que, qualquer que seja a situação, seu charme fará com que tudo dê certo no final. Trata-se de um bom líder que sabe se comunicar bem e que é socialmente agressivo e generoso. Pode apresentar a tendência de, em certas ocasiões, se mostrar por demais otimista. É razoavelmente bem disciplinado e, embora não seja altamente lógico, é provável que seja cuidadoso e formal. É naturalmente móvel e, com toda a probabilidade, muito alerta. Ambiciona ser bem sucedido e é importante para ele estar envolvido em um grande número de atividades. Pode demonstrar, às vezes, uma falta de meticulosidade, pelo simples fato de aceitar tarefas em um número excessivo. Isso pode fazer com que nem sempre acompanhe um trabalho até o seu final. Não é provável que seja um administrador particularmente bom.

## AUTO MOTIVAÇÃO

São importantes para ele realizações pessoais, de preferência em um campo especializado, para que possa aumentar seu prestígio pessoal, o seu reconhecimento público e sua reputação. Precisa de tarefas diversificadas em um ambiente voltado para pessoas, podendo incluir o uso de aptidões especializadas ou o conhecimento especializado. Prefere um chefe democrático, bem como relacionamentos democráticos, que lhe concedam liberdade de expressão e lhe proporcionem oportunidades para seu desenvolvimento pessoal.

## ENFASE NO TRABALHO

Influenciar pessoas com seu conhecimento especializado em um ambiente em mudança

As principais funções de seu cargo devem ser as de dirigir e liderar pessoas para que obtenham resultados em situações diversificadas mediante o emprego de suas aptidões pessoais e de seu conhecimento especializado. Deve contar com liberdade, para agir de acordo com diretrizes estabelecidas e deve haver o requisito para que motive pessoas em uma base diária. De preferência, os problemas deverão ser variados, apresentando uma natureza analítica. Viagens devem ser uma parte integrante da função, bem como a apresentação das soluções para outras pessoas.

## PALAVRAS DESCRITIVAS

Influente, ativo, lógico, iniciativa própria, persuasivo, firme, mente aberta, competitivo, assertivo, expansivo, gregário, impaciente, inquieto, cheio de energia, pergunta "o que", "quem" e "por que".

## Como espera ser percebido pelos outros - Gráfico I

Existem indicadores sugerindo que, na atual situação de trabalho, as características desta pessoa modificam-se a ponto de dominância e conformidade se nivelarem e se equalizarem.

Isto poderia sugerir a aplicação de uma ou mais das seguintes alternativas:

- a) esta pessoa se torna indecisa na tomada de decisões importantes.
- b) pode estar em uma posição na qual não pode tomar decisões, ou estar sendo reprimida por um chefe agressivo.
- c) está executando um trabalho no qual a obtenção de um resultado exato é de importância crítica.
- d) desenvolve um trabalho de conteúdo altamente especializado/técnico.

Deve-se considerar o efeito que esta modificação pode ter no trabalho ou no indivíduo. Se esta pessoa for naturalmente indecisa, seu desempenho, na maioria das situações, pode ser afetado de maneira desfavorável.

## Comportamento sob pressão - Gráfico II

Há indicadores neste perfil que sugerem a aplicação de uma ou mais das seguintes alternativas:

- a) Esta pessoa pode estar passando por alguma insegurança financeira pessoal.
- b) Pode estar sem trabalho ou frustrada com sua atual situação de trabalho.
- c) Pode estar em uma posição na qual o negócio seja ruim ou seu superior esteja descontente com seu desempenho.

A desmotivação e o sentimento de insegurança podem nem sempre ser evidentes, a não ser em situações de pressão.

Nestas circunstâncias o desempenho poderá cair e esta pessoa, para superar seu sentimento de insegurança interna, poderá precisar de uma ajuda considerável de seu superior.

Se esta pessoa for assumir este novo papel, é preciso que a situação seja cuidadosamente avaliada, pois ela pode estar mais lenta na utilização de todo o seu potencial.

Existem também sinais de que pode ser difícil para esta pessoa tomar decisões. Acreditamos na importância de se avaliar cuidadosamente este fator, bem como de se considerar seu efeito no trabalho.

Sob pressão, o desempenho deve provavelmente cair, a não ser que esta pessoa tenha um chefe/superior que a apóie e a ajude no processo de tomada de decisão, especialmente se tais decisões fugirem ao âmbito de sua área de especialização.

Isto pode fazer com que em um novo cargo, esta pessoa demore a começar a produzir.

## Estímulos

Esta pessoa sente-se mais motivada por poder, autoridade e desafios, mas não pode ser esquecido que fazer as coisas corretamente também é importante para ela. Mudanças súbitas ou abruptas devem ser mantidas em um mínimo e é importante que esta pessoa desfrute de um ambiente em que se sinta protegida. Aprecia situações nas quais seu chefe a

faça sentir-se popular e a remotive, quando necessário.

De maneira ideal, seu chefe deverá ser uma pessoa direta, mas democrática, que discuta os assuntos, mas que leve para as discussões um grande número de fatos, números e lógica. É importante que regularmente os dois se comuniquem verbalmente. Este chefe deve ter em mente que por vezes precisará ajudar esta pessoa, para acelerar seu processo de tomada de decisões, especialmente se tais decisões fugirem à sua área de especialização.

## Talentos Profissionais

- Resolve problemas
- Reduz custos
- Soluciona dúvidas
- Tem boa presença
- Motiva as pessoas a agir
- Mostra como se faz
- Mantém diversos projetos ao mesmo tempo
- Aproveita oportunidades
- Presta atenção em detalhes
- Diplomático e sensível ao ponto de vista alheio
- Deteta erros rapidamente
- Capaz de "manter a linha" em situações difíceis

## Possíveis Limitações

- Resiste a participar de uma equipe
- Podem achar que está sempre "correndo" de uma tarefa para a seguinte
- Superestima sua própria capacidade
- Subestima a complexidade dos problemas
- Pode confiar demais em sua personalidade e poder de persuasão
- Tende a falar demais em vez de ouvir
- Intenso, tem dificuldade para relaxar
- Pode adotar abordagens longas e detalhadas demais em seu trabalho
- Excessivamente cauteloso ao tomar decisões e avaliar riscos
- Tende a ser muito rigoroso, o que pode tolher a iniciativa dos demais

---

## CARACTERÍSTICAS GERAIS

- Comunicador de fatos concretos.
- Orientado para os resultados.
- Confiante em sua área de especialização.
- Soluciona os problemas de maneira lógica.
- Pode usar de persuasão para que o seu modo prevaleça.
- Aprecia atribuições desafiadoras.
- Obedece às regras e procedimentos.
- Quer o envolvimento das pessoas.
- Pode tornar-se entediado e frustrado com as tarefas rotineiras.
- Pode adiar o processo de tomada de decisão, se estiver inseguro quanto aos fatos.
- Desgostam-lhe os conflitos e as controvérsias.
- Pode falar muito e falhar em ouvir os outros.
- Pode tornar-se defensivo, se for ameaçado ou criticado.
- Pode confundir pessoas menos detalhistas com o excesso de informações.

---

## PARA MAXIMIZAR O POTENCIAL

- Ofereça ao indivíduo atribuições desafiadoras.
- Estabeleça objetivos claros e escalas de tempo realistas.
- Apóie e ajude o indivíduo quando as decisões a serem tomadas estiverem fora de sua área de competência e especialização.
- Forneça ao indivíduo procedimentos-padrão de operação.
- Ofereça apoio administrativo, quando necessário.
- Comunique-se regularmente e confirme as informações importantes por escrito.

---

## RESPONSABILIDADES PROVAVELMENTE ADEQUADAS

- Alcançar resultados em uma área específica de especialização.
- Comunicar-se de maneira lógica e concreta.
- Obedecer às regras e procedimentos.
- Controlar e liderar pessoas em uma área especializada de competência.
- Assegurar a precisão e manter a qualidade e os padrões.
- Competir em sua área de competência.

---

## Gerenciamento e motivação

Parece que Esta pessoa tem características motivacionais para o gerenciamento de pessoas. Deverá encontrar poucas dificuldades em convencer as pessoas de seu ponto de vista e influenciá-las, bem como em dirigi-las em busca de um resultado final, desde que tenha pleno conhecimento dos fatos envolvidos.

Sendo razoavelmente dominante, é capaz de exercer a disciplina, embora prefira valer-se de regulamentos e parâmetros estabelecidos, nestas ocasiões.

---

## Tomada de decisão

Suas características indicam que é capaz de tomar decisões, sobretudo em sua própria área de especialização. No entanto, irá verificar tudo de forma sistemática e lógica, antes de tomar uma decisão, garantindo-se, dessa forma, de que o rumo seguido é o correto.

---

## Planejamento e resolução de problemas

Provavelmente, deverá ser uma boa planejadora detalhada. Deverá levar em conta todos os fatos e números, sendo capaz de comunicar seus planos, tanto oralmente como por escrito.

Quanto à resolução de problemas, possui o empenho necessário para encontrar soluções, mas, nem sempre, se desempenhará com a rapidez necessária. Em algumas circunstâncias, se debaterá entre executar o que precisa ser feito e fazê-lo corretamente. Em vista disso, poderá acelerar seu processo decisório, embora a contra-gosto.

No planejamento do dia a dia, deixa um pouco a desejar, pois tende a se prender demasiadamente nos detalhes.

---

## Comunicação

Certamente, se trata de uma comunicadora positiva, geralmente cheia de recursos, sendo capaz de fazer os outros entenderem seu ponto de vista através de argumentos fatuais ou de apresentações.

É hábil na apresentação oral de fatos e números, mostrando discernimento e empenho, principalmente se um resultado depender disso. Além disso, consegue convencer até os mais sérios e os mais técnicos de seu ponto de vista.

---

## Administração

Embora sua tendência seja a de trabalhar de maneira lógica e sistemática, nem sempre, se mostrará meticulosa e metódica, sobretudo no que diz respeito a completar tarefas administrativas. Na verdade, há indicadores, mostrando que poderá se frustrar com um excesso de serviços administrativos repetitivos.

Em decorrência do ritmo rápido que se impõe para completar uma tarefa, poderá haver ocasiões em que nem sempre seja considerada meticulosa e confiável. Em outros momentos, irá assumir mais do que pode dar conta e, em vista disso, irá se ver sem tempo suficiente para os arremates finais.

---

## Desenvolvimento de terceiros

Como está voltada para pessoas, há indicadores, mostrando que Esta pessoa irá se interessar pelo desenvolvimento alheio. Provavelmente, deverá enfatizar os aspectos técnicos do desenvolvimento e as habilidades no trato com as pessoas, ao invés da experiência prática e da administração.

Em algumas ocasiões, poderá apresentar a tendência de identificar e comunicar os requisitos de desenvolvimento, mas sem colocá-los em prática, o que acaba frustrando algumas pessoas.

Esta pessoa possui um jeito claramente assertivo, combinado com a habilidade de direcionar-se para os resultados. Trata-se também de indivíduo que, na maior parte das vezes, consegue a cooperação dos demais através de sua habilidade para persuadir e influenciar os colegas.

A suas características de personalidade inclui-se a tendência ao perfeccionismo, à prudência excessiva e à necessidade de atingir resultados com alta qualidade. Este elemento passivo, combinado com elementos ativos de dominância e influência, pode fazer esta pessoa ser percebida pelos outros como alguém, às vezes, um pouco indeciso.

As características desta pessoa indicam que ela possui urgência em obter resultados, mas quando este traço se combina com os aspectos mencionados acima, ela vivencia sentimentos de tensão íntima e ansiedade. Isto não necessariamente é manifestado na exterioridade, mas pode afetar seu desempenho.

O seguinte treinamento, se ainda não foi realizado, é recomendável.

## EXIGÊNCIAS PRINCIPAIS DE DESENVOLVIMENTO

### RELACIONAMENTOS

Esta pessoa precisa aprender a:

- encontrar-se com mais pessoas tanto fora como dentro da empresa
- relacionar-se fácil e profissionalmente com os outros - de modo vertical e horizontal
- criar afinidade e confiança nos demais a sua volta
- demonstrar interesse em todos e ser mais questionador para obter informações
- expressar opiniões
- prever as necessidades alheias - o esperado e o inesperado

Pessoas que encontram facilidade para construir bons relacionamentos são hábeis em lidar com os demais e possuem características de confiabilidade e empatia. Costumam comunicar-se facilmente, escutar os pontos de vista dos outros e estão prontos para expressar os seus próprios de um modo que seja aceito por todos.

Indivíduos que não conseguem relacionar-se bem possuem dificuldade para encontrar-se com pessoas, evitam o envolvimento com os demais e não estão aptos a prever as necessidades alheias. Pessoas assim costumam relutar na busca de informações, na expressão de opiniões ou ao compartilhar sentimentos. Embora já tenham provado ser ouvintes bons e simpáticos, raramente são expressivos e mantêm a maior parte das pessoas a distância.

O desenvolvimento de programas nesse sentido o beneficiará, ajudando este indivíduo a criar e manter relações positivas. O treinamento pode incluir:

- Auto-Consciência - Saber qual é a percepção dos outros sobre si.
- Comportamento Observável - Reconhecer diferentes tipos de personalidade
- Como Modificar Comportamento - Mudando o seu próprio, com o objetivo de construir relacionamentos de qualidade.
- Comunicação Efetiva - Reconhecer a importância de ouvir, escrever, comunicar-se verbalmente e da linguagem corporal.
- Motivação - Introdução geral a Maslow, Hertzberg, Mc Gregor e outros autores de teoria motivacional, conhecimento que o auxiliará a estimular o entusiasmo e a motivação nos outros.

É fundamental que, após o treinamento, o chefe desta pessoa a inclua em projetos que tratem de desenvolver o relacionamento com os demais. O exercício pode ser monitorado e o feedback, fornecido a partir do progresso que ocorrer nesta área. As atividades de acompanhamento podem continuar até que todos os elementos estejam incorporados pela prática.

## RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Esta pessoa precisa:

- investigar e identificar o verdadeiro problema
- obter informações pertinentes
- aventar possíveis soluções
- tomar as decisões necessárias e agir corretamente para resolver o problema

Pessoas que resolvem bem os problemas questionam e examinam no sentido de estabelecer a causa principal de um problema. Quando necessário, discutem o assunto com outros mais experientes na área; elas decidirão por um curso de ação colocando seus planos por escrito e finalmente distribuindo recursos suficientes para implementar a solução.

Indivíduos que têm dificuldade de resolver problemas são frequentemente inseguros, temem decidir de modo equivocado. Não costumam ser persistentes e podem não ser lógicos nem originais, tendendo a falar mais sobre o problema que agir para solucioná-lo. Podem também levar muito tempo para elaborar uma solução, necessitando de todo o esclarecimento antes de sentir-se seguro o suficiente para começar um projeto. Pessoas assim podem falhar ou hesitar no uso do método "tentativa-e-erro", ou mesmo ficar em dúvida ao lançar mão dos recursos financeiros necessários para resolver o problema.

Para desenvolver a habilidade em resolver problemas, esta pessoa deve ser treinada nas áreas seguintes, consideradas de vital importância:

- Pensamento Criativo - Ultrapassar as "barreiras mentais" rumo às novas idéias; aperfeiçoar-se continuamente, desenvolver processos de tomada de decisão mais eficientes e globais.
- Análise de Riscos - Relacionada à solução de problemas; conhecer as probabilidades reduzindo o risco de se cometerem erros.
- Ouvir e Questionar Métodos - Identificar as causas estruturais de um problema.
- Gerenciamento de Tempo - Compreender que resolver um problema no momento certo é tão importante quanto conhecer suas causas.

Recomenda-se que por 12 meses após o treinamento seu chefe o inclua em projetos em andamento que normalmente impliquem discussão e revisão. Isto permitirá que o progresso seja supervisionado e o treinamento, voltado para a prática.

---

## SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Aprecia abordar problemas complexos, e, antes de propor qualquer solução, investigará todas as opções disponíveis, e o fará tanto individualmente, quanto através das informações e idéias de terceiros.

Sua decisão deverá ser fortemente influenciada por precedentes. Porém, caso disponha de tempo para avaliar possíveis riscos, apresentará soluções inéditas e inovadoras.

Costuma analisar problemas com rapidez, resistindo, porém, a soluções impulsivas e pouco embasadas.

---

## ORGANIZAÇÃO DO FLUXO DE TRABALHO

Trata-se de uma pessoa detalhista e determinada, que se empenha em criar um ambiente de trabalho eficiente e sistemático. Costuma assegurar-se que seus subordinados sabem o que é esperado, freqüentemente documentando compromissos. Manterá registros bastante precisos e um rigoroso controle sobre resultados finais.

Poderá, em certas ocasiões, ser considerada demasiadamente minuciosa e controladora, e sua tendência a seguir convenções e precedentes poderá desmotivar seus subordinados. Costuma, porém, gerenciar relacionamentos com sensibilidade e competência.

---

## CUMPRIMENTO DE PRAZOS E GERENCIAMENTO DO TEMPO

Essa pessoa costuma encarar prazos como desafios e, portanto, anseia por cumpri-los. É ativa e inquieta, e empenhar-se-á ao máximo em cumprir objetivos dentro do prazo.

Por ser curiosa e interessada em uma ampla gama de assuntos, pode vir a se envolver em muitas áreas diferentes, possivelmente comprometendo, assim, seu gerenciamento de tempo.

Poderá rejeitar prazos precipitados e pouco factíveis, devido à qualidade que costuma conferir ao seu trabalho. Embora atribua grande importância à urgência e qualidade, dificilmente esta será sacrificada em prol de um prazo.

É provável que planeje tarefas repetitivas e mecânicas com um grau menor de motivação, podendo vir, desta forma, a deixar de executar as tarefas mais simples dentro do prazo.

Embora possua uma personalidade forte e mostre-se, quando necessário, assertiva, dificilmente chegará a desafiar alguém em posição de autoridade. Irá, provavelmente, empenhar-se ao máximo em executar a tarefa em questão, dentro do prazo.

---

### GARANTIA DA QUALIDADE E PRECISÃO

Busca, invariavelmente, por precisão e uma baixa margem de erros, executando um trabalho de alta qualidade. Sua atenção a pormenores pode vir a ser, inclusive, um de seus diferenciais.

Exige qualidade e precisão de seus colegas, e não hesitará em refazer uma tarefa, até que se satisfaça com o resultado, o que poderá aborrecer pessoas menos

---

### ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO E SERVIÇOS

Possui uma atitude positiva e construtiva. Porém, não admite falta de iniciativa ou de empenho, podendo, nesses casos, relutar em prestar auxílio.

Por conta de sua energia e interesse, consegue processar informações relativas à uma ampla gama de assuntos, de forma eficiente, o que costuma garantir posterior precisão ao transmiti-las.

É excelente comunicadora, embora, por vezes, demasiadamente detalhista e preocupada em entreter o ouvinte. Transmitirá informações de forma não muito objetiva, porém bastante interessante.